


| | | |
|--|--|-------------------|
|  | Regionale IT-Sicherheitsbeauftragte | Version 4 |
| | sicheres Löschen mit Eraser | Seite 1 von 2 |
| | | Stand: 26.10.2022 |

sicheres Löschen mit Eraser

Mit dem Programm **Eraser** sind Sie in der Lage, Daten richtig zu löschen (siehe auch Dokument „So löschen Sie Daten richtig“ / Link in der Fußzeile). Dieses Programm gibt es kostenlos nur in Englisch. Es ist dennoch leicht zu bedienen.

Funktionsweise von Eraser

Eraser überschreibt den beim Löschen einer Datei frei gewordenen Platz mit neuen Daten. Je nach Löschverfahren findet das Überschreiben mit einem festgelegten Wert, einem speziellen Muster oder einem zufälligen Muster statt. Dadurch wird die Möglichkeit einer Rekonstruktion der Daten verhindert. Außerdem kann man festlegen, wie oft überschrieben wird.

Download der Installationsdatei

Laden Sie sich die neueste Version aus dem Internet herunter. Nutzen Sie eine Suchmaschine, um eine vertrauenswürdige Download-Adresse (z. B. Chip, Heise, PC-Welt o. ä.) zu finden. Speichern Sie die Installationsdatei auf der Festplatte.

Installation von Eraser

Melden Sie sich mit Administrator-Rechten an. Öffnen Sie die herunter geladene Anwendung (**Eraser_***, wobei * für die aktuelle Versionsnummer steht) und installieren Sie damit das Programm. Nutzen Sie die Standardeinstellungen (**Typical**).

Einstellung von Eraser

Starten Sie **Eraser**. Klicken Sie im dann offenen Fenster auf **Settings**. Legen Sie hier die Standard – Löschverfahren für das Löschen von Dateien (**Default file erasure method**) und für das Löschen des freien Speicherplatzes (**Default unused space erasure method**) fest. Wir empfehlen ein Löschverfahren, bei dem die Daten einmal überschrieben werden (z. B. **British HMG IS5 (Baseline) (1 pass)**). Bei wissenschaftlichen Untersuchungen wurde festgestellt, dass bei heutigen Festplatten nach einmaligem Überschreiben der Daten die Wahrscheinlichkeit, noch etwas rekonstruieren zu können, praktisch null ist. Mehrmaliges Überschreiben verlängert nur die Zeit des Löschens unnötig. Wählen Sie dieses Löschverfahren für beide Einstellungen. Achten Sie darauf, dass vor **Integrate Eraser into Windows Explorer** ein Haken ist. Auch die anderen Einstellungen lassen Sie so, wie es bereits vorgegeben ist. Um die geänderten Einstellungen dauerhaft zu speichern, beenden Sie mit **Save Settings**.

Benutzung von Eraser

1. Löschen des freien Speicherplatzes (**Erase Unused Space**) – einmalig

Achtung: Dieser Vorgang dauert mehrere Stunden. Planen Sie die Zeit ein! Vielleicht nutzen Sie die Nachtstunden, um den freien Speicherplatz sicher zu löschen.


Bei der ersten Benutzung von **Eraser** empfehlen wir zuerst den freien Speicherplatz zu löschen. Hier befinden sich immer noch die Informationen der von Ihnen vor einiger Zeit gelöschten Dateien. Diese müssen sicher gelöscht werden.

Da Sie in Zukunft alle Dateien sicher mit **Erase** löschen, ist dieses Löschen dann nicht mehr nötig.

Durch **Erase Unused Space** werden keine Dateien gelöscht oder gar das Betriebssystem beschädigt. Es werden nur die ohnehin schon als frei markierten Festplattenbereiche überschrieben.

Das geht so

- Melden Sie sich als Administrator an Ihrem Computer an.
- Öffnen Sie den Arbeitsplatz/Computer.

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|
|  | Regionale IT-Sicherheitsbeauftragte | Version 4 |
| | sicheres Löschen mit Eraser | Seite 2 von 2 |
| | | Stand: 26.10.2022 |

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Laufwerk. Dann öffnet sich ein Fenster. Klicken Sie nun mit der linken Maustaste auf **Erase** und wählen Sie im neuen Fenster **Erase Unused Space**. Das Überschreiben beginnt.
- Der Vorgang dauert oft mehrere Stunden. Den Fortschritt können Sie sehen, wenn Sie **Eraser** starten und dort **Erase Schedule** (Button oben links) öffnen. Wundern Sie sich aber nicht, es dauert schon eine Weile, ehe ein Fortschritt zu erkennen ist.



In Zukunft löschen Sie nur noch die Dateien im Papierkorb sicher.

Das können Sie entweder manuell machen (3.) oder Sie nutzen einen Zeitplan (2.).

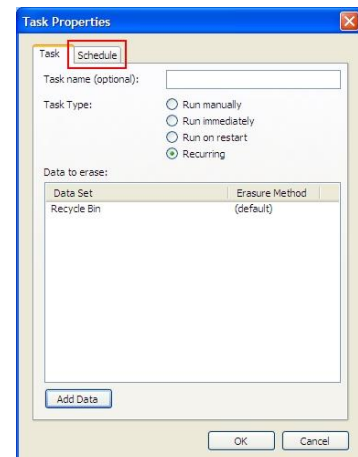
2. Zeitplan für das sichere Löschen des Papierkorbes festlegen

Damit die von Ihnen (unsicher) gelöschten Dateien, die im Papierkorb gelandet sind, sicher gelöscht werden, empfehlen wir Ihnen, den Papierkorb täglich sicher zu löschen. Das kann automatisch durch einen Zeitplan (**Erase Schedule**) erfolgen.

Achtung: Bei diesem Vorgehen müssen Sie wirklich sicher sein, dass Sie die von Ihnen gelöschten Dateien nicht mehr benötigen. **Eraser** sorgt dafür, dass Sie dann unwiederbringlich gelöscht werden.

Gehen Sie so vor:

- Starten Sie **Eraser** und dort **Erase Schedule**
- Tippen Sie gleichzeitig **Strg + N** ein (**New Schedule**).
- Klicken Sie beim Reiter **Task** auf **Recurring** (wiederkehrend).
- Klicken Sie auf den Button **Add Data** (unten links).
- Klicken Sie auf **Recycle Bin**.
- Klicken Sie auf den Reiter **Schedule** (oben).
- Klicken Sie dort auf **Daily** und dann auf **OK**. Wählen Sie eine Zeit, zu der der PC wahrscheinlich an ist.
- Schließen Sie den Zeitplan mit **OK** ab.



Hinweis: Bei eingeschaltetem Zeitplan ist ein Löschen des freien Speicherplatzes (**Erase Unused Space**) nicht möglich. Löschen Sie alle Zeitpläne, wenn Sie später noch einmal den freien Speicherplatz löschen möchten. Richten Sie sich die Zeitpläne danach wieder ein.

3. manuelles sicheres Löschen

Wenn Ihnen das automatische Löschen des Papierkorbes bei jedem Hochfahren zu riskant ist, können Sie auch jederzeit den Papierkorb manuell löschen. Es ist wichtig, dass Sie auf diese Art und Weise Ihren Papierkorb regelmäßig sicher leeren.

Gehen Sie so vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den **Papierkorb**. Dann öffnet sich ein Fenster.
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf **Erase** und dann auf wieder auf **Erase** (siehe Bild bei 1. oben).

Nun werden alle Dateien im Papierkorb unwiederbringlich gelöscht.

Hinweis: Auf diese Art und Weise können Sie jede Datei bzw. Ordner sicher löschen. Allerdings ist das Objekt dann vollständig gelöscht und landet nicht im Papierkorb.